

Vnitřní řád školní družiny

Číslo směrnice: 1/2020
Vypracoval: Mgr. Jiří Daneš
Schválil: Mgr. Jiří Daneš
Směrnice nabývá platnosti ode dne: 1. 9. 2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne: 1. 9. 2020

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Tato směrnice určuje pravidla provozu, a režim školní družiny.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Tvoří mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků, částečně také dohledu.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy přihlášené k pravidelné denní docházce. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

Základní škola Březová, okres Sokolov

357 61 Březová, Komenského 232

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1 Účastníci jsou povinni

- a) řádně docházet do školní družiny,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny

1.2 Účastník se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným účastníkům, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

1.3 Účastník chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.4 Účastník chrání své zdraví i zdraví spoluúčastníků; účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.5 Účastník nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

1.6 Pokud účastník soustavně narušuje školní řád a řád školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči pracovníkům družiny nebo ohrožení zdraví a bezpečnosti ostatních účastníků se vždy považuje za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.

1.7 Preventivní protiepidemická opatření vzhledem ke Covid-19 – účastník dodržuje aktuální opatření, hygienická opatření doporučená MZ ČR, MŠMT, popř. Krajskou hygienickou stanicí. Jednotlivá oddělení jsou tvořena homogenními skupinami účastníků.

1.8 Účastníci mají právo

- a) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí a sociálně patologických jevů,
- b) na zájmové vzdělávání a školské služby podle školského zákona dle podmínek školního vzdělávacího programu družiny,
- c) na zajištění prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, sociální komunikaci, dostatek odpočinku a v neposlední řadě na dodržování základních psychohygienických podmínek,
- d) být seznámeni s předpisy vztahujícími se k jejich pobytu a činnosti ve školní družině,
- e) na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání,
- f) účastnit se všech činností a aktivit Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

Základní škola Březová, okres Sokolov

357 61 Březová, Komenského 232

1.9 Zákonní zástupci jsou povinni

- a) řádně, úplně a pravdivě vyplnit přihlášku do školní družiny,
- b) včas uhradit úplatu za pobyt účastníka ve školní družině,
- c) vyzvedávat účastníka do konce provozu školní družiny,
- d) seznámit se s vnitřním řádem školní družiny a respektovat jej,
- e) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh výchovně vzdělávací činnosti.

1.10 Zákonní zástupci mají právo

- a) na informace o chování žáka ve školní družině,
- b) na informace o akcích pořádaných školní družinou,
- c) podávat návrhy k práci školní družiny.

2. Provoz a vnitřní režim školní družiny

Přihlašování a odhlašování

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

2.1 Ve školní družině jsou určeny paní vychovatelky, které zajišťují přihlašování a odhlašování žáků/ účastníků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

2.2 O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovně vzdělávací činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

2.3 Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až leden a únor až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok ve výši 300 Kč.

2. 4 Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli školy

Základní škola Březová, okres Sokolov

357 61 Březová, Komenského 232

2.5 Pokud za účastníka není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o jeho vyloučení ze školní družiny.

3. 10 Organizace činnosti

3. 1 Provozní doba ŠD je od 6.00 do 7,40 a od 11,40 do 16,20 hodin. ŠD bude v provozu i o prázdninách, pokud bude účast minimálně 10 dětí.

3. 2 Při nevyzvednutí účastníka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky jeho rodiče a osoby uvedené na přihlášce do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný,

- a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
- b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
- c) požádá o pomoc Policii ČR,

3. 3 Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.

3. 4 Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vychovatelek školní družiny.

3. 5 Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje účastníkům přípravu na vyučování.

3. 6 Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet účastníků zařazených do družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu.

3. 7 Komunikace zákonných zástupců s vychovatelkami je možné při předávání účastníků v době provozu školní družiny nebo na telefonních číslech 352633540, 777634702, 702938167, 722106249, 734786956

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

4.1 Všichni žáci/ účastníci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům/ účastníkům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků/ účastníků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci/ účastníci ihned ohlásí. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení účastníků v první hodině školního roku a dodatečné poučení ostatních účastníků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za účastníky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

4.2 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Základní škola Březová, okres Sokolov

357 61 Březová, Komenského 232

4.3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáka/ účastníků a v případě náhlého onemocnění informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka/účastníka. Nemocný žák/ účastník může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou žákovi/ účastníkovi nebo jiné osobě první pomoc, případně ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků/ účastníků

5.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka/ účastníka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

5.2 Ztráty věcí hlásí žáci/ účastníci neprodleně vychovatelkám nebo svému třídnímu učiteli. Žáci/ účastníci a vychovatelé dbají na dostatečné zajištění věcí – uzamykání skříněk, šaten, tříd.

5.3. Do školy žáci/ účastníci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

6. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky účastníků; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- b) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky účastníků.
- c) celoroční plán činnosti.
- d) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy.
- e) vnitřní řád školní družiny.
- f) skladba týdenního zaměstnání.

7. Organizační struktura

- Ředitel školy
- Zástupce ředitele školy
- Vedoucí školní družiny
- Vychovatelky
- Asistent

Základní škola Březová, okres Sokolov

357 61 Březová, Komenského 232

8. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Monika Birošová.
2. Zrušuje se předchozí znění směrnice. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2020

Březová dne 1. 9. 2020

Mgr. Jiří Daneš
ředitel školy
v.r.