

Základní škola Březová, okres Sokolov

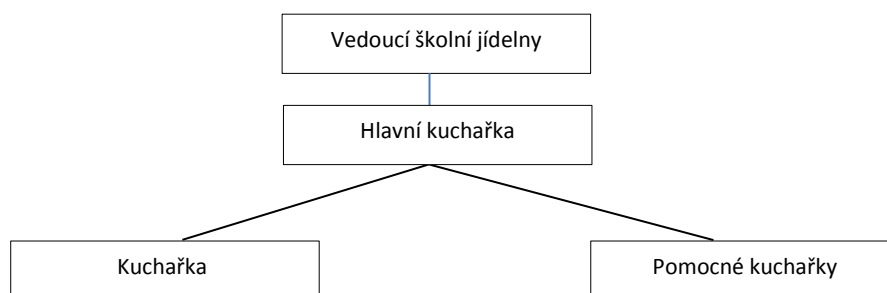
Vnitřní řád školní jídelny

Č.j. : 882/17

Účinnost: od 1.9. 2020

Vyhotovil: Eva Ohnesorgová

1) Organizační struktura zaměstnanců školní jídelny



2) Sazby stravného

	Fin.norma	Režie	Doplatek	
Kategorie strávnicků	(potravin)	náklady	MÚ Březová	Celkem
Žáci školy 7 – 10 let	27,00 Kč			27,00 Kč
Žáci školy 11 – 14 let	28,00 Kč			28,00 Kč
Žáci školy 15 a více let	30,00 Kč			30,00 Kč
Cizí strávnicki	30,00 Kč	26,00 Kč		56,00 Kč
Důchodci	30,00 Kč	26,00 Kč	8,00 Kč	48,00 Kč
Zaměstnanci školy	32,00 Kč			

- Ceny a normy podávaného jídla se řídí předpisy o školním stravování (vyhláška 107/2005 Sb. příloha 2)
- Věkem žáka se rozumí věk, kterého dosáhne v průběhu školního roku v období od 1. září do 31. srpna kalendářního roku.

3) Přihlašování a odhlašování obědů

- **Kontakty** : telefon **352 633 543**, email skolnijidelna@seznam.cz , web www.strava.cz

Při přihlašování žáka ke stravování na začátku školního roku jsou zákonní zástupci povinni vyplnit přihlášku ke stravování, tím se zavazují řádně platit obědy.

Strávnick má možnost elektronické komunikace (změny stravy apod.) na www.strava.cz po vyplnění přihlášky k elektronické komunikaci a obdržení přihlašovacích údajů v kanceláři školní jídelny.

Přihlašování obědů na následující měsíc je od 10. dne každého měsíce a to v době:

- Od 6:00 do 10:00, od 11:00 do 14:00

Strávníci s nepřihlášenými obědy do konce měsíce na měsíc následující nejsou počítáni do stavu, jsou bez nároku na stravu do doby, než se přihlásí.

Žák má právo denně odebrat oběd, pokud je přítomen ve škole.

Minimální doba pro objednání oběda je do 13:30 předešlého dne prostřednictvím internetu, výdejního terminálu, telefonu, e-mailu nebo v kanceláři vedoucí školní jídelny. To samé platí i pro odhlášení oběda. V případě nutnosti (nemoc, uzdravení, rodinné důvody, lékař) je možné oběd odhlásit či přihlásit do 7:00 ráno. Za neodhlášený nebo neodebraný oběd není poskytnuta žádná náhrada.

Z důvodu nemoci má žák nárok na dotovaný oběd pouze první den nemoci, a to výdejem do jídelnosíče v čase 11.00 – 11.30 nebo dle dohody s vedoucí školní jídelny. V dalších dnech nemoci je možné odebírat obědy v plné ceně, nebo je odhlásit jakýmkoli výše uvedeným způsobem.

Strávníci jsou povinni nosit k výdeji stravy kartu či čip každý den. Pokud zapomenou, lze dohodnout výdej v kanceláři vedoucí školní jídelny. Při viditelném zničení karty má právo hlavní kuchařka nebo vedoucí školní jídelny tuto kartu odebrat z důvodu ničení terminálu (čtečky karet). Při ztrátě či poškození si strávník zakoupí nový čip v ceně 120,00 Kč.

4) Úhrada stravného (obědů)

Obědy na následující měsíc musí být uhrazeny do konce měsíce předešlého. Platbu lze provést:

- hotově (záloha na obědy) v kanceláři vedoucí školní jídelny
- bezhotovostně z běžného účtu (záloha na obědy) trvalým příkazem na účet školní jídelny

5) Jídelní lístek

Jídelní lístek je zadáván na webové stránky v předstihu, aby si strávníci mohli včas objednávat na výdejním místě a na internetu. Podmínkou pro objednávání je dostatečný finanční limit na kontě strávníka. Dále je vyvěšen na nástěnce ve školní jídelně a u vstupu pro cizí strávníky. Změna jídelníčku je vyhrazena, vedoucí školní jídelny může změnit menu v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

6) Výdej oběda

- cizí strávníci od 11:00 – 11:30
(tzn., že cizí strávníci se nesmí po 11:30 z organizačních důvodů zdržovat ve školní jídelně)
- žáci a zaměstnanci školy od 11:30 – 14:00

7) Přídavky oběda jsou podávány pouze po uvážení hlavní kuchařky, vedoucí školní jídelny nebo po ukončení výdeje.

- 8)** Dohled ve školní jídelně zajišťuje škola (pedagogický dohled). Dohlížející zaměstnanci dbají na bezpečnost a ochranu zdraví žáků, sledují množství a kvalitu jídla. V případě pochybností oznámí tuto skutečnost vedoucí školní jídelny nebo vedení školy, popř. stravovací komisi.
- 9)** Vstup do školní jídelny mají povolen pouze strážníci, kteří se v jídelně stravují. Z hygienických, epidemiologických, bezpečnostních a provozních důvodů není dovolen vstup osobám, které se v jídelně nestravují, pokud není dohodnuto předem s vedoucí školní jídelny nebo ředitelem školy. Netýká se kanceláře vedoucí školní jídelny, ta je přístupna veřejnosti.
- 10)** Cizí strážníci a zákonní zástupci žáků musí používat samostatný vchod pro školní jídelnu a kancelář vedoucí školní jídelny. Vchod se nachází v boční části budovy, kde se nachází školní jídelna.
- 11)** Vstup do školní kuchyně není strážníkům ani jiným osobám bez souhlasu vedoucí školní jídelny, ředitele školy nebo jimi pověřenými zaměstnanci povolen.
- 12)** O čistotu školní jídelny se starají zaměstnanci školní jídelny.
- 13)** Na všechny změny ve stravování budou zákonní zástupci žáků včas upozorněni.
- 14) Pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci školní jídelny**
- Pedagogové a zaměstnanci školní jídelny mají právo na slušné a důstojné jednání ze strany žáků a jejich zákonných zástupců.
 - Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo na slušné a důstojné jednání ze strany pedagogů a zaměstnanců školní jídelny.
 - Zákonný zástupce žáka má právo vznášet dotazy, žádosti, připomínky, podněty, stížnosti na kvalitu nebo způsob poskytování školního stravování či k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny, u ředitele školy a u stravovací komise. V případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu má právo zákonný zástupce obrátit se na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele s podnětem k prošetření postupu při vyřizování stížnosti.
- 15)** Zřizovatel školy ustanoví stravovací komisi, která má právo kontrolovat vydávanou stravu. Výsledek kontroly zapisuje v dokumentaci školní jídelny. Komisi tvoří 3 jmenovaní zástupci. Stravovací komise bude jmenována vždy na jeden školní rok.
- 16) Každý strážník je povinen**
- dodržovat tento vnitřní řád školní jídelny
 - dodržovat pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školní jídelny
 - chovat se při stravování ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování
 - chovat se tak, aby jinému nehrozila psychická nebo fyzická újma
 - chovat se tak, aby nedocházelo k úmyslnému poškozování majetku školní jídelny
 - upozornit dohlížejícího pedagoga nebo zaměstnance školní jídelny na rozbité nádoby, vylití jídla nebo pití, aby mohl zaměstnanec školní jídelny sjednat nápravu

- při nevolnosti nebo zranění jsou strážníci povinni tuto skutečnost okamžitě nahlásit dohledu v jídelně popř. jiné dospělé osobě

17) Je zakázáno

- vnášet nebezpečné předměty
- vnášet a používat návykové látky
- žákům, kteří se stravují ve školní jídelně, vynášet z jídelny potraviny
- vodit do prostor jídelny psy či jiná domácí zvířata

18) Vnitřní řád školní jídelny je umístěn na nástěnce vedle jídelního lístku ve školní jídelně, dále na nástěnce u vchodu pro cizí strážníky a zákonné zástupce žáků, na webových stránkách školy, v ředitelně, v kanceláři vedoucí školní jídelny.

Dne: 17. 8. 2020

Vedoucí školní jídelny /VŠJ/

ředitel školy